

Curriculum: British
License No: 520-2683
Ministry of Education
Directorate General of Education
Private Education Office in Riyadh



المنهج: البريطانية
رقم الترخيص: 520-2683
وزارة التعليم
الادارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم الاهلي بمنطقة الرياض

NIESR FEE POLICY

FEE STRUCTURE FOR THE YEAR 2024-25

Class	Kinship	1 st Installment الدفعة الاولى	2 nd Installment الثاني الدفعة	3 rd Installment الثالث الدفعة	TOTAL FEE أجمالي رسوم سنوية
KG-1 to KG-3	1st Child	1636	2182	2182	6000
	2nd Child	1554	2073	2073	5700
	3rd Child	1472	1964	1964	5400
Grade-1 to Grade-5	Kinship	1 st Installment الدفعة الاولى	2 nd Installment الثاني الدفعة	3 rd Installment الثالث الدفعة	TOTAL FEE أجمالي رسوم سنوية
	1st Child	1772	2364	2364	6500
	2nd Child	1683	2246	2246	6175
	3rd Child	1596	2127	2127	5850

The following payment will also be payable, in addition to the above mentioned tuition fee

- Fee on Admission only SR 1500/- (10% Discount on 1st & 15% on 2nd Sibling admmiss
- Books for KG Section SR 300/-
- Books for Grade 1-3 SR 500/-
- Books for Grade 4-5 SR 600/-
- VAT @ 15% on total payment

You are required to read the school fee policy on the back and sign it

Curriculum: British
License No: 520-2683
Ministry of Education
Directorate General of Education
Private Education Office in Riyadh



المنهج: البريطانية
رقم الترخيص: 2683-520
وزارة التعليم
الادارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم الاهلي بمنطقة الرياض

Fee Policy

I. Fee Payment Rules

An Academic Year consists of 3 Equal Semesters

Presently the fee payment options are

1. **Full Payment: At the start of the session**
2. **Three Advance Installments:**
 - a. 1st Installment in the month of September
 - b. 2nd Installment in January
 - c. 3rd Installment in April

NOTE: *Once the fee is paid and classes are started, the fee will not be refunded. The tuition fee of the remaining semester, if paid, will be refunded after the clearance from the school*

II. Fine & Penalties

1. Payment can be made till 10th of the month without incurring any fine.
2. If fee is not paid by the 10th of the month, it will incur a fine of SR. 2/- per child per day.
3. If the fee remains unpaid for 2 months, the student will be expelled from school. If the school fee is paid after the student is expelled, SR. 500/- readmission fee will be charged.
4. This is a fixed policy, therefore, no further reminders will be sent and no discussion will be entered into.
5. The school has the right to take legal action against those parents who will be fee defaulter for more than 3 months

III. Refund/Clearance Procedure

1. To get certificates and result cards, clearance is required, which will be issued on full payment of outstanding dues.
2. Parents wishing withdrawal are required to submit the request minimum fifteen (15) days in advance.
3. If withdrawal notice is not received 15 days before the start of the semester, the next semester fee will also be payable for the clearance
4. If the dues are not paid, the school will not issue SLC and a refund, if any, will be withheld.
6. No Fee refund claim will be entertained after a year from the date of school leaving.

I, _____

Father/Mother of _____

agree to the above fee policy of the school.

Date: _____

Signature _____

سياسة الرسوم

أ- قواعد دفع الرسوم

تتكون السنة الدراسية من ثلاثة فصول دراسية متساوية

في الوقت الحاضر خيارات دفع الرسوم

- 1- الدفع كاملاً: عند بداية الجلسة
- 2- ثلاثة أقساط مقدماً

أ. القسط الأول في شهر سبتمبر

ب. القسط الثاني في يناير

ج. القسط الثالث في إبريل

NOTE: *Once the fee is paid and classes are started, the fee will not be refunded. The tuition fee of the remaining semester, if paid, will be refunded after the clearance from the school*

ب- الغرامة والعقوبات

1. يمكن سداد الدفعة حتى اليوم العاشر من الشهر دون تكبد أي غرامة
2. إذا لم يتم دفع الرسوم بحلول اليوم العاشر من الشهر، فسيتم فرض غرامة قدرها ريال سعودي. 2/- لكل طفل في اليوم.
3. إذا ظلت الرسوم غير مدفوعة لمدة شهرين، فسيتم طرد الطالب من المدرسة. إذا تم دفع الرسوم المدرسية بعد طرد الطالب، ريال سعودي. 500 /- سيتم فرض رسوم إعادة القبول.
4. هذه سياسة ثابتة، وبالتالي لن يتم إرسال أي تذكيرات أخرى ولن يتم الدخول في أي مناقشة.
5. يحق للمدرسة اتخاذ إجراء قانوني ضد أولياء الأمور الذين سيتخلفون عن سداد الرسوم لأكثر من 3 أشهر"

ج- إجراءات الاسترداد/التخليص

1. للحصول على الشهادات وبطاقات النتائج، يلزم الحصول على مخالصة، والتي سيتم إصدارها بعد سداد كامل المستحقات المستحقة.
2. يتعين على أولياء الأمور الراغبين في الانسحاب تقديم الطلب قبل خمسة عشر (15) يوماً على الأقل.
3. إذا لم يتم استلام إشعار الانسحاب قبل 15 يوماً من بداية الفصل الدراسي، فسيتم أيضاً دفع رسوم الفصل الدراسي التالي مقابل التخليص
4. إذا لم يتم دفع المستحقات، فلن تقوم المدرسة بإصدار SLC وسيتم حجب المبالغ المستردة، إن وجدت.
6. لن يتم قبول أي مطالبة باسترداد الرسوم بعد عام من تاريخ ترك المدرسة.